様式第１

参加意向申出書

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人悠朋会

　理事長　小林功　あて

事業者

商号又は名称

代表者資格氏名

関係書類を添付の上、千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザルへの参加意向を表明します。なお、本書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

プロポーザルへの参加に当たり、本件の募集要項に記載するプロポーザル提案書提出者の資格要件を満たしており、各種法令等を遵守し、談合等の不正行為は一切行っていないこと及び今後も一切行わないことを誓約いたします。

また、後日、不正行為があると認められた場合には、落札・契約後であっても、契約を辞退し、いかなる処分を受けても異議のないことを併せて誓約いたします。

１　事務所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

２　本プロポーザルに関する連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | （所属）  （役職）　　　　　　　（氏名） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

事業者の一級建築士事務所の登録書（写し）を添付してください。

様式第２

質問書

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人悠朋会

　理事長　小林功　あて

事業者

商号又は名称

代表者資格氏名

千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |
| --- |
| 質問事項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

注) 質問事項は、要点を簡潔に記載してください。

　　質問への回答は、回答一覧表により質問回答日に公表します。

様式第３

プロポーザル提案書

(業務名) 千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザル

標記業務のプロポーザル資料一式を提出します。

　・様式第３　プロポーザル提案書（本用紙）

・様式第４　設計業務実績表

・様式第５　業務実施体制表【別添：一級建築士免許（写し）】

・様式第６　設計主旨説明書【別添：説明に要する図面等一式】

・様式第７　業務実施体制・設計チームの特色

・様式第８　設計業務受託見積金額

・様式第９　監理業務受託見積金額・工事概算額見積金額

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人悠朋会

　理事長　小林功　あて

事業者

商号又は名称

代表者資格氏名

様式第４

設計業務実績表

事業者（　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 構造  規模 | 契約金額  　　　(円) | 業務完了  年　　月 |
|  |  |  |  |  |

備考　１　設計業務の実績を記入してください。

　　　２　構造・規模は、構造種別、階数及び面積を記述してください。（例：ＲＣ造２階、○○㎡）

　　　３　協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（　　　）書で記入してください。

様式第５

業務実施体制表

事業者（　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　　　当 | 氏　　　名  （協力事務所名） | 資　　　格 | 左記資格取得年  （西暦で記入） |
| 管理技術者 |  |  | 年 |
| 計画・意匠  （主任技術者） |  |  | 年 |
| 構　　　造  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |
| 電　　　気  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |
| 機　　　械  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |

※　委託業務期間中、常に対応できる管理技術者、主任技術者を定めること。

※　構造・電気・機械の担当者が協力事務所の場合、（　）内に協力事務所名を記載すること。

※　管理技術者は、重要な打合せに出席でき、その場である程度の判断ができる人とすること。

※　上記枠に入りきらない場合は適宜枠を広げること。

管理技術者、主任技術者の一級建築士免許（写し）を添付してください。

様式第６

設計主旨説明書

事業者（　　　　　　　　　　　　　）（別添の図面等資料の有無 ： 有 ・ 無 ）

|  |
| --- |
| 以下の課題について、どのような思いを持って、どのように設計を行うか、簡素に記述してください。  課題：「地域で安心して生活していくために、地域住民等が利用したくなる複合型介護施設」 |
|  |

設計主旨説明書は、本用紙を用いて２枚以内とします。ただし設計主旨説明書の他、これまでの設計実績による設計図面、写真等の利用 又は本案件の設計（案）、パース・イラスト等を用いて補足説明することも可能とします。その場合の図面等はＡ４又はＡ３用紙に３枚以内とします。

様式第７

業務実施体制・設計チーム等の特色

事業者（　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザルを受託した場合の、業務遂行体制、設計チームの特色、各業務の連携・連絡体制、品質管理方策等について、記述してください。 |
|  |

様式第８

社会福祉法人悠朋会

　理事長　小林功　あて

設計業務受託見積金額

事業者

商号又は名称

代表者資格氏名

千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザルに係る見積金額（募集要項に示した業務委託内容に係る費用）について、下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本設計・実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 付随業務（内訳を下記に記載してください。） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税を含んだ額＝税込み額で記入のこと。）

【付随業務の内訳（項目名は適宜、追加・変更してください。）】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開発許可、確認申請等の申請手続き（手数料含む） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税を含んだ額＝税込み額で記入のこと。）

様式第９

社会福祉法人悠朋会

　理事長　小林功　あて

監理業務受託見積金額・工事概算額見積金額

事業者

商号又は名称

代表者資格氏名

千代田７丁目新築工事 設計・監理業務プロポーザルに係る見積金額について、下記のとおり提出します。

１　監理業務受託見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税を含んだ額＝税込み額で記入のこと。）

２　工事概算額見積金額（造成、整地、建築、外構を含み、備品を除く。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税を含んだ額＝税込み額で記入のこと。）